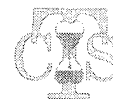


CENTRUL REGIONAL DE TRANSFUZII SANGUINE CONSTANTA	
NR.	834
Ziua	02
Luna	09
Anul	2015



Ministerul Sănătății
Institutul Național de Transfuzie Sanguină
CENTRUL REGIONAL DE TRANSFUZII SANGUINE CONSTANTA
Str. Nicolae Iorga nr. 85, CUI 4301219
Operator de prelucrare a datelor cu caracter personal nr. 30276
www.transfuzie-constanta.ro; e-mail: crts_constanta@yahoo.com; www.facebook.com/crtscta
Tel/fax : 0341180014; 0241616035

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Centrul Regional de Transfuzii Sanguine Constanța cu sediul în Constanța str. Nicolae Iorga nr. 85 **organizează concurs/examen pentru ocuparea unui post vacant de Referent I A (M) perioadă nedeterminată, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, corespunzător funcției contractuale de execuție - compartiment Contabilitate - administrativ.**

1. Condiții generale de participare :

La concursul /examenul organizat pentru ocuparea postului vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat sau diplomă de absolvire a învățământului postliceal
- vechime în activități similare, minim 6 ani și 6 luni,
- abilități /cunoștințe operare PC-MS Office (Excel; Windows)

Concursul se va desfășura la sediul CRTS Constanța, str. Nicolae Iorga nr. 85, și constă în 3 etape succesive, astfel:

- **selecția dosarelor de concurs**
- **proba scrisă**
- **proba practică și interviu**

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului: diplomă de bacalaureat sau diploma de absolvire a învățământului postliceal .
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă în activități similare pentru ocuparea postului - minim 6 ani și 6 luni;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult o luna anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) aviz psihologic

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul documentului la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în volum complet, în perioada **04.09.2025 - 17.09.2025** de luni până vineri, în intervalul orar 10,00-14,00, la sediul instituției, la compartimentul Contabilitate-administrativ.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 0341180014.

Anunțul va fi afișat la sediul instituției din strada Nicolae Iorga nr. 85, la avizier.

Concursul se va desfășura la sediul instituției, strada Nicolae Iorga nr. 85, după următorul calendar:

Nr. crt.	Activitati	Data si ora
1.	Publicarea anuntului	04.09.2025 - 17.09.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa Centrului Regional de Transfuzii Sanguine din str. Nicolae Iorga nr. 85 Constanta	Termen limita: 17.09.2025 ora 14.00
3.	Selectia dosarelor depuse	17.09.2025 ora 15.00
4.	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	17.09.2025 ora 16.00
5.	Contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs	Termen limita: 18.09.2025 ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului solutionarii contestației	19.09.2025 ora 14.00
7.	Sustinerea probei scrise	24.09.2025 ora 09.30
8.	Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisa	24.09.2025 ora 16.00
9.	Contestații la rezultatele probei scrise	Termen limita: 25.09.2025 ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului solutionarii contestației	26.09.2025 ora 14.00
11.	Proba practică și interviu	29.09.2025 ora 09.30
12.	Afișarea rezultatelor obținute la proba practică și interviu:	29.09.2025 ora 14.00
13.	Contestații la rezultatele probei practice și interviu	Termen limita: 30.09.2025 ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului solutionarii contestației	01.10.2025 ora 10.00
15.	Afișarea rezultatelor finale	01.10.2025 ora 11.00

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maxim 100 puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum de 50 puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei practice și interviu. Se pot prezenta la proba practica și interviu candidatii admisi la proba scrisa (au obținut minimum 50 puncte).

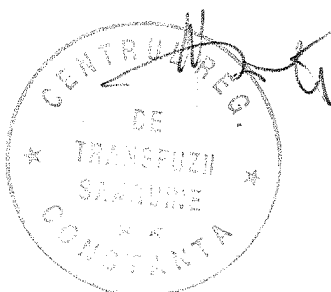
Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba practică și interviu.

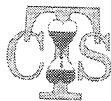
Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției publice, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

DIRECTOR,
DR. DOBROTĂ ALINA MIRELLA





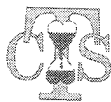
Ministerul Sănătății
Institutul Național de Transfuzie Sanguină
CENTRUL REGIONAL DE TRANSFUZII SANGUINE CONSTANȚA
Str. Nicolae Iorga nr. 85, CUI 4301219
Operator de prelucrare a datelor cu caracter personal nr. 30276
www.transfuzie-constanta.ro; e-mail: crts_constanta@yahoo.com; www.facebook.com/crtscta
Tel/fax : 0341180014; 0241616035

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea unui post vacant de referent I A

- 1) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria-
- 2) Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice. modificata si completata prin Legea nr. 54/1994 si Legea nr. 187/2012
- 3) Legea nr. 53/2003 Republicată, Codul muncii
- 4) Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă
- 5) Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- 6) Ordinul nr. 329/2018 privind aprobarea Normelor și Cerințelor de bună practică cu privire la standardele și specificațiile pentru implementarea sistemului de calitate în unitățile sanitare care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine
- 7) OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
- 8) Hotararea nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge

DIRECTOR,
DR. DOBROTĂ ALINA MIRELLA



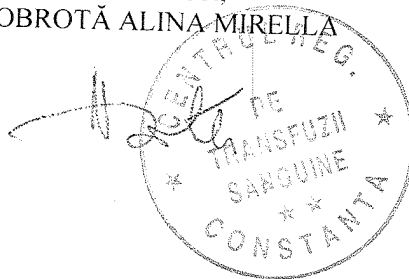


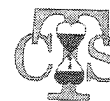
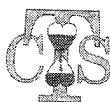
Ministerul Sanatatii
Institutul National de Transfuzie Sanguina
CENTRUL REGIONAL DE TRANSFUZII SANGUINE CONSTANTA
Str. Nicolae Iorga nr. 85, CUI 4301219
Operator de prelucrare a datelor cu caracter personal nr. 30276
www.transfuzie-constanta.ro; e-mail: erts_constanta@yahoo.com; www.facebook.com/crtscta
Tel/fax : 0341180013; 0241616035

Tematica
la concursul organizat de C.R.T.S. Constanta
în vederea ocupării postului vacant de referent I A

1. Norme privind organizarea si efectuarea inventarierii- conform OMFP nr. 2861/2009;
 2. Atributiile principale ale gestionarului, conditii privind angajarea gestionarilor, raspunderea penala si civila a gestionarului conform Legii 22/1969;
 3. Obligatii privind apărarea împotriva incendiilor; Dispozitii generale- conform Legii nr. 307/2006
 4. Organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență conform Legii nr. 307/2006
 5. Garantia în numerar conform Legii nr. 22/1969 cu modificarile ulterioare ;
 6. Obligatiile angajatorilor si lucratorilor privind securitatea si sanatatea in munca conform Legii 319/2006 .
 7. Raspunderea patrimoniala conform Codului muncii, Legii 53/2003 Republicata
 8. Anexa - 3. Spatiile, conform Ordinului nr. 329/2018;
 9. Executarea contractului individual de munca conform Codului muncii, Legii 53/2003 Republicata ;
 10. Norme Generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile :
 - A. Aspecte generale
 - B. Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse
 - C. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile
- Conform OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar -contabile
11. Drepturile si obligatiile donatorilor de sange conform Hotararii nr. 1364/2006.
 12. Cunostinte de operare Microsoft Office Excel si Word

DIRECTOR,
DR. DOBROTĂ ALINA MIRELLA





Ministerul Sănătății
Institutul Național de Transfuzie Sanguină
CENTRUL REGIONAL DE TRANSFUZII SANGUINE CONSTANȚA
Str. Nicolae Iorga nr. 85, CUI 4301219
Operator de prelucrare a datelor cu caracter personal nr. 30276
www.transfuzie-constanta.ro; e-mail: crts_constanta@yahoo.com; www.facebook.com/crtscta
Tel/fax : 0341180014; 0241616035

Formular de înscriere

ANEXA 1

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/proba practică, interviu după caz.....

Numele și prenumele candidatului:.....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a

unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
 seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza
 actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu
 timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în
 registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
 muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
 a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/ luna/zi	Meseria/Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit
 următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor
 de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.
 În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a
 aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse
 în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
 Numele și prenumele
 reprezentantului legal al
 angajatorului*3)

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului